

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

_____ А.Х. Гильмутдинов

« 19 » 09 2018 г.

Дата введения в действие:

« 24 » 09 2018 г.

**Порядок организации и проведения выездной практики обучающихся
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Начальник УОПАРК	12.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	18.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	14.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	17.09.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	13.09.18	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения.....	6
4 Порядок организации и проведения выездной практики обучающихся КНИТУ-КАИ.....	7
5 Заключительные положения	8
Приложение А.....	9
Приложение Б	10
Приложение В.....	11
Лист регистрации изменений и дополнений	13
Лист ознакомления.....	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процесс организации и проведения выездной практики, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), кроме филиалов.

1.2 Настоящий Порядок уточняет содержание П-7.5.0125-2017 Положения о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г. № 22111);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- П-7.5.0125-2017 Положение о практике обучающихся в КНИТУ-КАИ;
- ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией».

3 Термины, определения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования - программу магистратуры.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ОО - образовательная организация;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ОП СПО - образовательные программы среднего профессионального образования;

ОРК УОПАРК – отдел развития карьеры управления организации приема абитуриентов и развития карьеры.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УБУиО – Управление бухгалтерского учета и отчетности

УЭ – Управление экономики

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок организации и проведения выездной практики обучающихся КНИТУ-КАИ

Порядок организации и проведения выездной практики обучающихся КНИТУ-КАИ приведен в таблице ниже. В таблице содержится информация об ответственных исполнителях, последовательность и сроки выполнения действий структурными подразделениями университета, участвующими в процессе организации и проведения выездной практики обучающихся.

Таблица

Действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3
1. Оформление заявки на проведение выездной практики на предстоящий календарный год.	Кафедра	До 10 октября текущего года
2. Согласование заявки на проведение выездной практики на предстоящий календарный год с дирекцией института, декана факультета, директора отделения СПО.	Институт, факультет, отделение СПО	До 10 октября текущего года
3. Составление проекта сводной сметы на проведение выездной практики на предстоящий календарный год (Приложение А).	Институт, факультет, отделение СПО	До 20 октября текущего года
4. Предоставление проекта сводной сметы на проведение выездной практики на предстоящий календарный год в ОРК УОПАРК.	Институт, факультет, отделение СПО	До 25 октября текущего года
5. Согласование проекта сводной сметы на проведение выездной практики на предстоящий календарный год с УЭ. (Приложение Б)	ОРК УОПАРК	До 15 ноября текущего года
6. Заключение договора о предоставлении мест для прохождения выездной практики обучающимися с конкретным предприятием.	Кафедра	За 30 дней до срока проведения практики

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 7 Листов 14
-----------	-----------------	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение таблицы

7. Составление локальной сметы на проведение выездной практики на конкретное предприятие.	Кафедра	За 30 дней до срока проведения практики
8. Формирование и утверждение приказа об организации проведения практики с выездом из места расположения университета (Приложение В).	Институт, факультет, отделение СПО	За 14 дней до срока проведения практики
9. Проведение организационного собрания обучающихся перед выездом на практику (для ознакомления их с целью, задачами практики, общими заданиями на практику, требованиями режима и безопасности, охраны труда, формами отчета и требованиями к зачету по практике и др.).	Кафедра	За 5 дней до срока проведения практики
10. Оформление командировочных документов. Получение денежных средств на выездную практику.	Кафедра, УБУиО	За 5 дней до срока проведения практики
11. Руководство прохождением выездной практики обучающихся.	Кафедра	В течение всего периода прохождения практики
12. Подведение итогов проведения выездной практики. Отчет по расходованию денежных средств в соответствии с утвержденной сметой.	Кафедра	Не позднее 3-х дней после окончания срока практики
13. Подготовка отчетных документов по выездной практике.	Кафедра	Не позднее 20-ти дней после окончания срока практики

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий порядок, а так же внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией», и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 8
		Листов 14

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

Утверждаю

Директор института (название) _____

/имя, отчество, фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 201 г.

**Сводная смета
на планируемые выездные практики 201__ г.**

№ п/п	Кафедра	Период практики	Вид практики	Кол-во студ бюджет/ вн/б	Кол-во преп .	Место практики	Планируемая сумма, руб.	Примечание (№ группы студентов, варианты и т.д.)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

/имя, отчество, фамилия/

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 9 Листов 14
-----------	-----------------	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Ректор КНИТУ-КАИ

_____ Н.Н.Маливанов

_____ А.Х.Гильмутдинов

Смета

на планируемые выездные практики 2018 года

Институт	Кафедра	Период практики	Вид практики	Кол-во студ	Кол-во преподават.	Место практики	Планируемые расходы* на проезд до места практики и обратно, суточные, проживание в руб.		
							студенты		преподаватели
							бюджет	внебюдж	

Начальник УОПАРК

Р.Е. Моисеев

Начальник УЭ

М.В. Емельянова

Исполнитель: начальник ОРК УОПАРК
Вероника Моисеевна Ласкова тел. 238 17 07

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 10
		Листов 14

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРИКАЗ

№ _____

Казань

Об организации проведения практики
с выездом из места расположения университета группы
обучающихся за счет бюджетных ассигнований / по договорам
об оказании платных образовательных услуг во главе с преподавателем

1. Нижеперечисленных обучающихся _____ курса,

_____ ,
(наименование института (факультета), филиала, отделения СПО)

, _____ формы обучения в соответствии с учебными планами направить для
прохождения _____

(вид практики)
сроком с _____ по _____ согласно списку:

(наименование предприятия)

Договор № _____ от _____

Группа _____ , _____
специальность (направление)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зач. книжки	№ договора и дата
1			
2			

Руководитель: . _____
(Ф.И.О.)

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 11 Листов 14
-----------	-----------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

продолжение Приложения В

2. Для проведения практики и стажировки _____ командировать в г. _____ на (предприятие) _____, сроком с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. с оплатой суточных, стоимости проезда в оба конца и расходов по найму жилья, согласно смете, следующих преподавателей доц.каф. _____ Ф.И.О.

3. Возложить на руководителя практики финансовую ответственность за выдачу средств студентам (суточных, стоимости проезда в оба конца, стоимость расходов по найму жилья), а также ответственность за отчет по расходованию финансовых средств.

4. Руководителю практики института _____ Ф.И.О. проверить организацию практики и контролировать ее проведение на базах практики.

5. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися провести непосредственно перед началом практики руководителем практики, который несет ответственность за ее выполнение.

6. Бухгалтерии университета выплатить руководителю практики и обучающимся: суточные, стоимость проезда в оба конца, расходы по найму жилья, согласно смете (приложение Б). Отчет по расходам на практики представить в бухгалтерию университета, в установленном порядке в соответствии со сметой. В целях своевременного отчета о командировках на производственную практику возложить ответственность за получение и расходование обучающимися выданных им авансов на руководителя производственной практики.

Проректор по образовательной деятельности

Н.Н. Маливанов

Версия:01	П-7.5/0125-2018	Лист 12
		Листов 14

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

